

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DES FINANCES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace- Work – Fatherland

-----  
MINISTRY OF FINANCE

# BULLETINS DE SOLDE EN LIGNE « *E-BULLETIN* »

**MANUEL UTILISATEUR**

# TABLE DES MATIERES

|  |    |
|--|----|
| TABLE DES MATIERES.....                          | 2  |
| I- OBJECTIFS DU E-BULLETIN.....                  | 3  |
| 1- <b>Objectif global</b> .....                  | 3  |
| 2- <b>Objectifs spécifiques</b> .....            | 3  |
| II- DESCRIPTION GLOBALE DE E-BULLETIN.....       | 3  |
| III- FONCTIONNALITES DE E-BULLETIN.....          | 3  |
| 1- <b>Création de compte</b> .....               | 4  |
| 2- <b>Oubli de mot de passe</b> .....            | 5  |
| 3- <b>Utilisation du bulletin de solde</b> ..... | 6  |
| CONCLUSION.....                                  | 12 |

# **I- OBJECTIFS DU E-BULLETIN**

## **1- Objectif global**

L'objectif global est de permettre à chaque personnel de l'Etat de pouvoir, à partir d'une simple connexion Internet, consulter et imprimer son bulletin de solde.

## **2- Objectifs spécifiques**

De façon spécifique, il s'agit :

- D'une interface sur Internet permettant à chaque agent public de pouvoir créer un profil avec ses informations personnelles;
- De permettre à chaque agent public de s'identifier de façon unique à partir de son login (matricule) et de son mot de passe pour pouvoir accéder à l'espace lui offrant la possibilité de consulter et d'imprimer au besoin son bulletin de solde ;
- D'assurer la sécurité de cette interface qui se veut confidentiel.

# **II- DESCRIPTION GLOBALE DE E-BULLETIN**

Le bulletin de solde est une pièce importante pour chaque agent de l'Etat. Il permet de constituer des dossiers pour les différents actes de carrière et permet d'obtenir à tout moment des informations sur l'état de son solde.

Au sein des Ministères où l'application ANTILOPE est installée, on observe souvent de longs rangs constitués d'agent publics qui ont besoin de se faire imprimer des bulletins de solde. Cela est devenu une source de gain pour certaines personnes qui impriment les bulletins de solde moyennant de l'argent, contribuant à développer la corruption. En effet, obtenir le bulletin de solde devrait être un service gratuit.

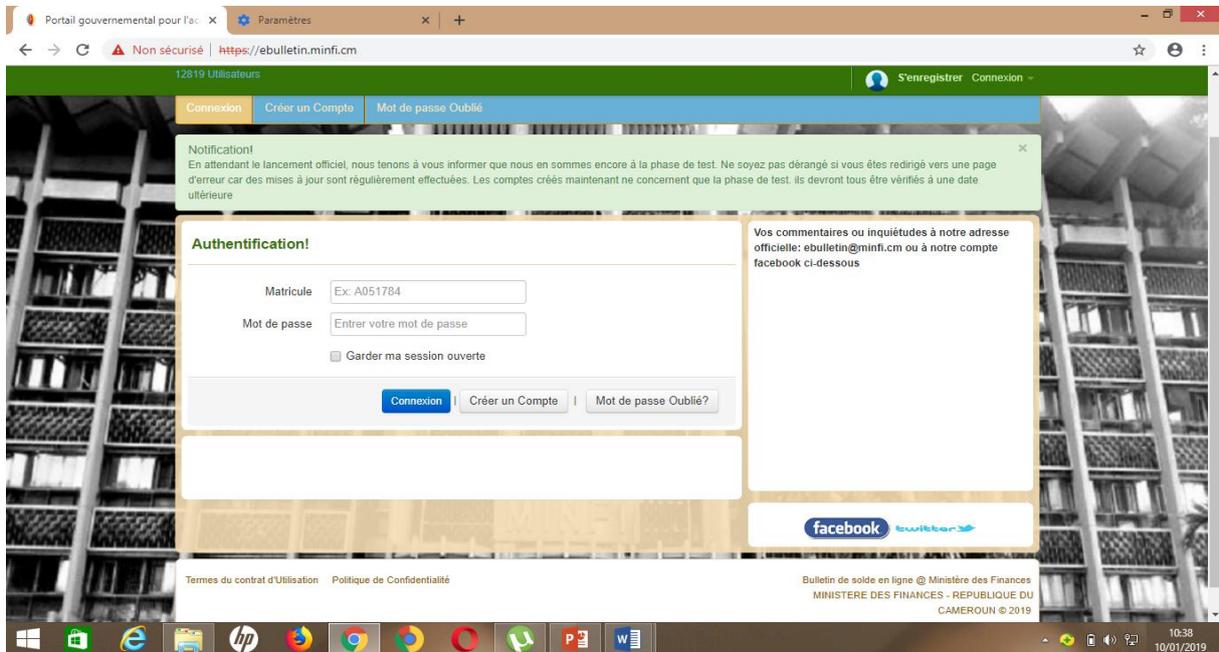
Si les agents publics avaient la possibilité d'imprimer leurs bulletins de solde à distance, cela contribuerait à éviter ces longs rangs, les dépenses en frais de déplacement, la corruption,...et contribuerait à faire gagner l'administration en matière d'efficacité.

# **III- FONCTIONNALITES DE E-BULLETIN**

Développée par une équipe au sein du Ministère des Finances, la solution e-bulletin est constituée des fonctionnalités suivantes :

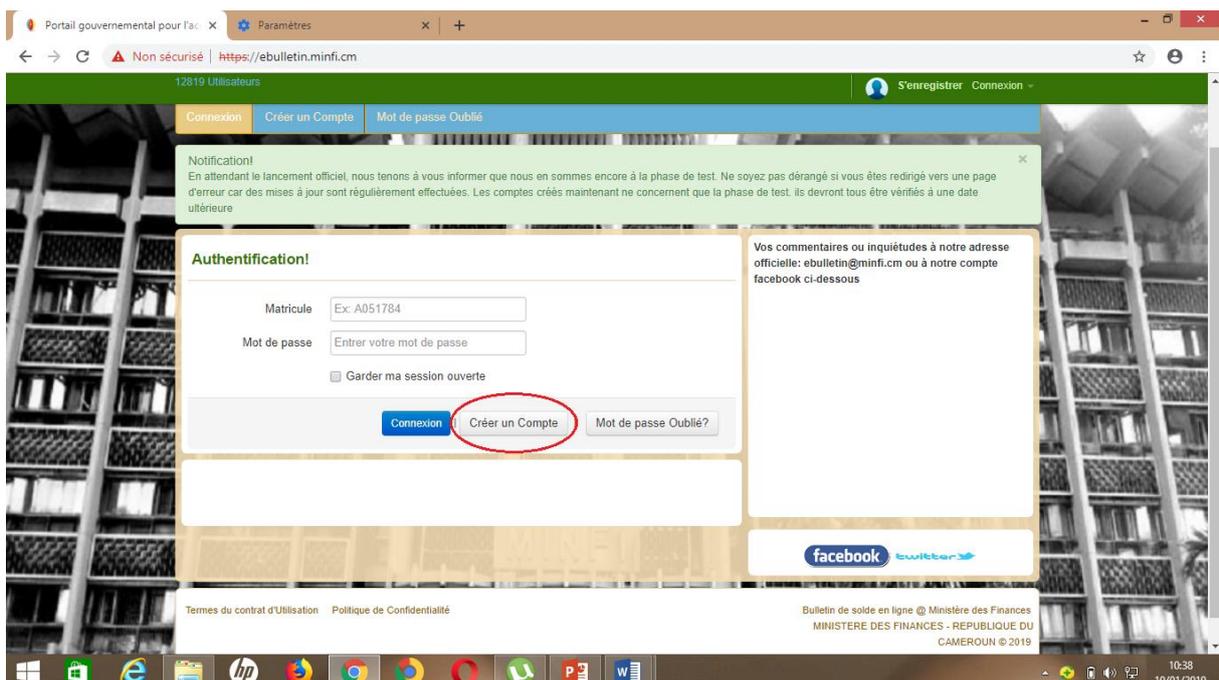
## 1- Création de compte

Lors de la connexion à l'application à travers l'adresse <https://ebulletin.minfi.cm>, la page suivante se présente.



A l'affichage de cette fenêtre, vous avez deux possibilités :

- Saisir votre login et votre mot de passe si vous avez déjà créé un compte ;
- Créer votre propre compte en cliquant sur « **Créer un compte** ».



La page suivante s'affiche.

13964 Utilisateurs

S'enregistrer Connexion

Connexion Créer un Compte Mot de passe oublier

### Créer son compte ebulletin

Pour accéder à vos bulletins de solde, vous devez d'abord vous enregistrer en fournissant des informations valides.

Matricule:

Mot de passe:

Confirmer:

Question de sécurité:

Réponse de sécurité:

Email:

Contact (Tel):

Année de naissance:

Banque/Poste Comptable:  [Aide?](#)

Image anti-bot

J'accepte les [Termes du contrat d'Utilisation Et Politique de Confidentialité](#)

[S'enregistrer](#) | [Déjà inscrit](#) | [Mot de passe oublier?](#)

Envoyez vos commentaires et inquiétudes à notre adresse officielle : [ebulletin@minfi.cm](mailto:ebulletin@minfi.cm) ou à notre compte facebook ci-dessous. Vous pouvez encore partager

**E-bulletin**  
119 likes

[Like Page](#) [Share](#)

Be the first of your friends to like this

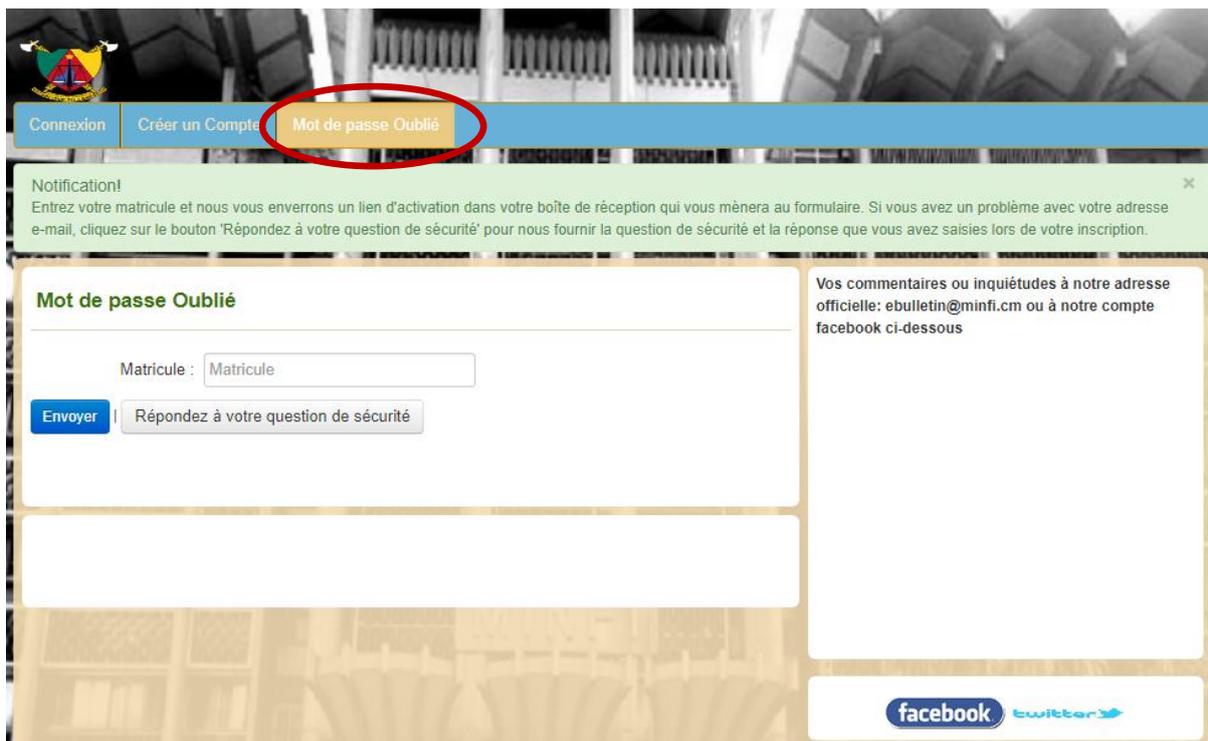
[facebook](#) [twitter](#)

Il faut dans un premier temps remplir les informations suivantes : Matricule, Mot de passe (par défaut il doit être d'au moins 07 caractères avec au moins un chiffre) à confirmer, question de sécurité et réponse (cela aidera à retrouver le mot de passe en cas d'oubli), email, contact téléphonique, année de naissance, banque/Poste Comptable. Ensuite entrer l'image Anti-bot pour des questions de sécurité, et cocher « *J'accepte les Termes du contrat d'Utilisation et Politique de Confidentialité* ».

Après la création du compte, lors des prochaines connexions, il faut remplir sur la page de connexion le login et le mot de passe pour avoir accès à son compte, et cliquer sur **Connexion**.

## 2- Oubli de mot de passe

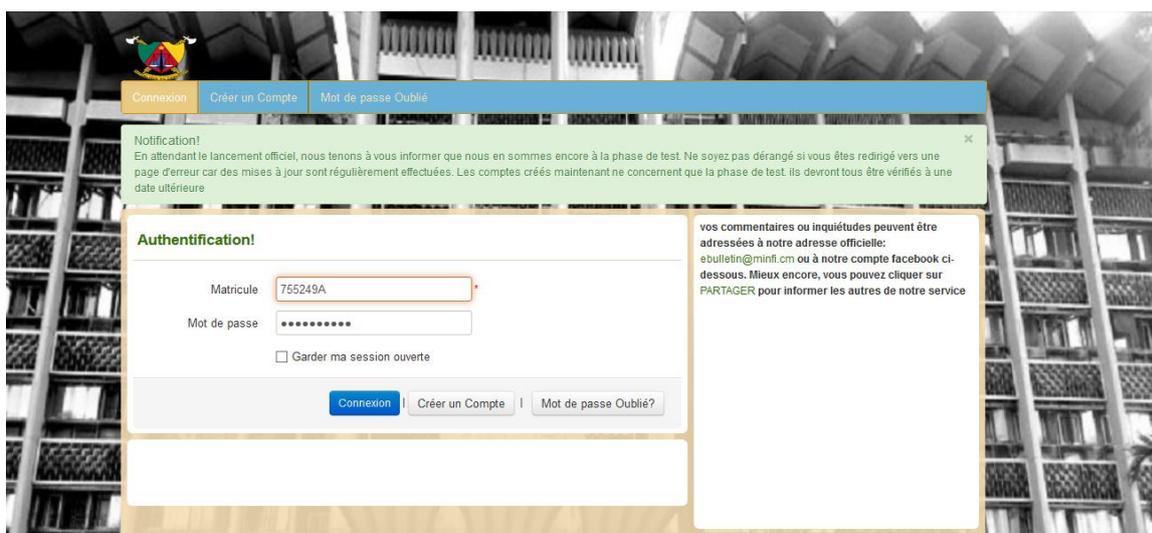
En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur le bouton « **Mot de passe oublié** ». La page suivante s'affiche pour permettre à l'agent public, à travers la réponse à sa question secrète, de retrouver son mot de passe.



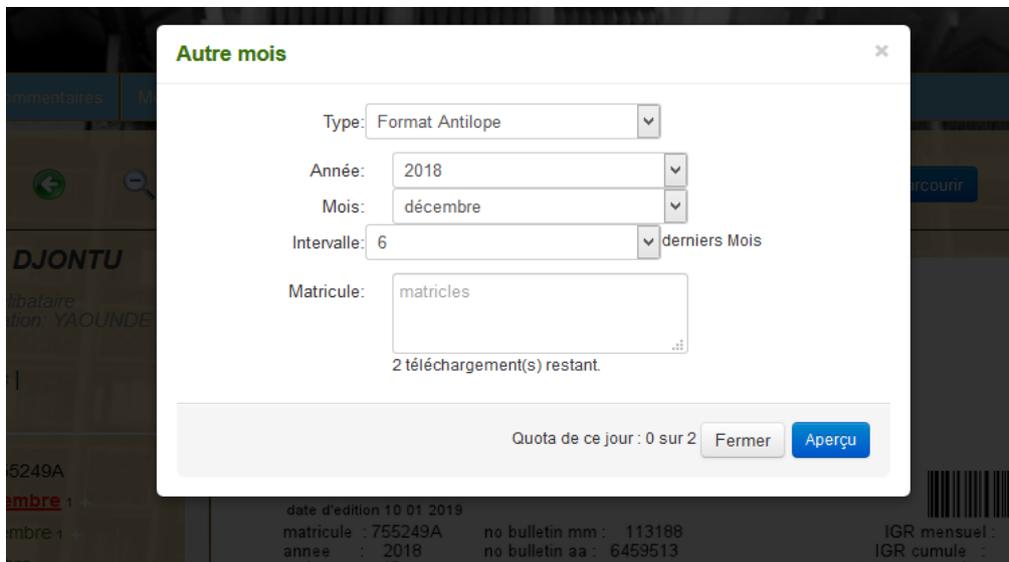
Il suffit de répondre à la question de sécurité qu'on avait choisie lors de la création du compte.

### 3- Utilisation du bulletin de solde

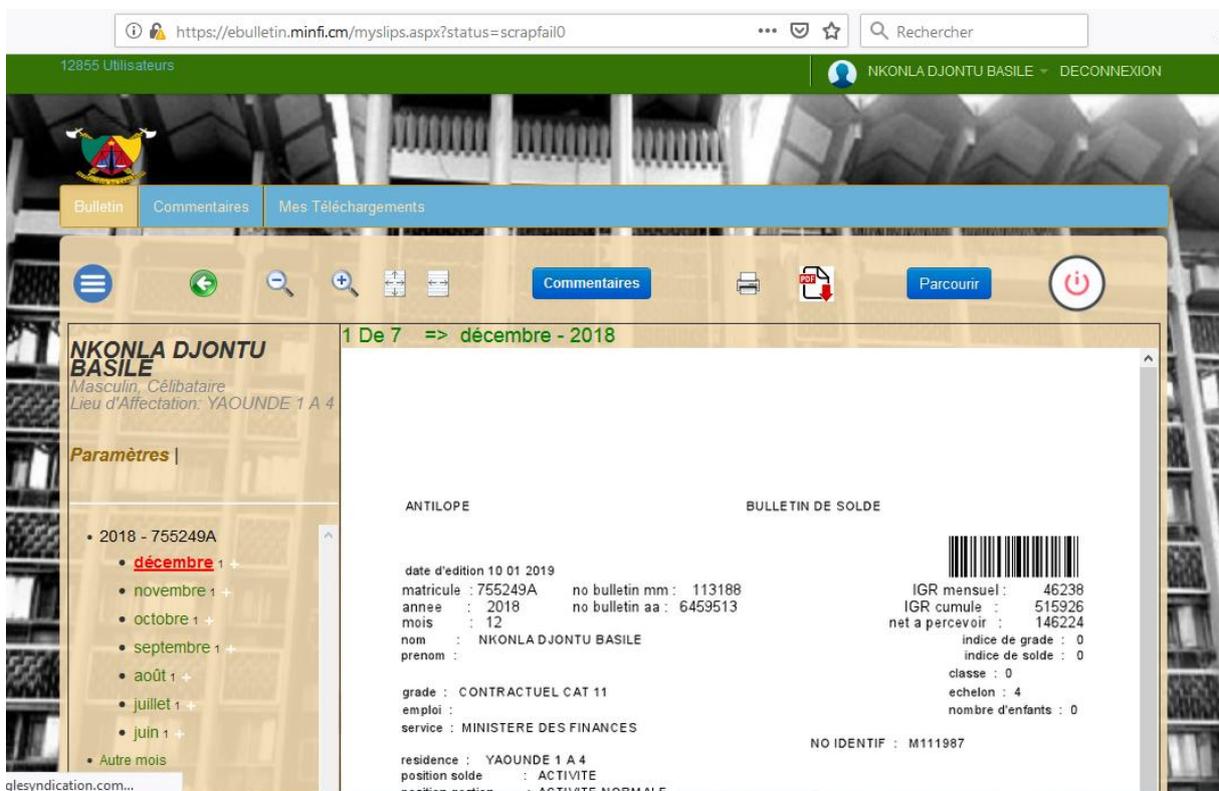
Pour se connecter, l'agent public remplit son login et son mot de passe à la page de connexion.



Lorsqu'il saisit ses paramètres (Matricule et mot de passe), l'application lui présente une interface lui permettant de choisir le mois désiré, ainsi que le type de bulletin voulu (pour l'instant le bulletin de type officiel n'a pas encore été validé).



Ensuite on clique sur le bouton « **Aperçu** ». La figure suivante se présente avec le bulletin de solde de l'agent.



A gauche du bulletin de solde, les différents mois sont affichés pour permettre à l'agent de choisir le mois qui lui convient :

12821 Utilisateurs NKONLA DJONTU BASILE - DECONNEXION

Bulletin Commentaires Mes Téléchargements

Commentaires

**NKONLA DJONTU BASILE**  
 Masculin, Célibataire  
 Lieu d'Affectation: YAOUNDE 1 A 4

1 De 7 => décembre - 2018

**Paramètres |**

- 2018 - 755249A
  - **décembre** 1
  - novembre 1 +
  - octobre 1 +
  - septembre 1 +
  - août 1 +
  - juillet 1 +
  - juin 1 +
  - Autre mois

ANTILOPE BULLETIN DE SOLDE

date d'édition 10 01 2019

|                     |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| matricule : 755249A | no bulletin mm : 113188  | IGR mensuel : 46238      |
| annee : 2018        | no bulletin aa : 6459513 | IGR cumule : 515926      |
| mois : 12           |                          | net à percevoir : 146224 |

nom : NKONLA DJONTU BASILE  
 prenom :

grade : CONTRACTUEL CAT 11  
 emploi :  
 service : MINISTERE DES FINANCES

NO IDENTIF : M111987

residence : YAOUNDE 1 A 4  
 position solde : ACTIVITE  
 position gestion : ACTIVITE NORMALE  
 situation familiale : Célibataire

logement : NON LOGE

Les boutons d'impression  et de téléchargement  permettent respectivement d'imprimer et de télécharger son bulletin de solde.

12855 Utilisateurs NKONLA DJONTU BASILE - DECONNEXION

Bulletin Commentaires Mes Téléchargements

Commentaires

**NKONLA DJONTU BASILE**  
 Masculin, Célibataire  
 Lieu d'Affectation: YAOUNDE 1 A 4

1 De 7 => décembre - 2018

**Paramètres |**

- 2018 - 755249A
  - **décembre** 1 +
  - novembre 1 +
  - octobre 1 +
  - septembre 1 +
  - août 1 +
  - juillet 1 +
  - juin 1 +
  - Autre mois

ANTILOPE BULLETIN DE SOLDE

date d'édition 10 01 2019

|                     |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| matricule : 755249A | no bulletin mm : 113188  | IGR mensuel : 46238      |
| annee : 2018        | no bulletin aa : 6459513 | IGR cumule : 515926      |
| mois : 12           |                          | net à percevoir : 146224 |

nom : NKONLA DJONTU BASILE  
 prenom :

grade : CONTRACTUEL CAT 11  
 emploi :  
 service : MINISTERE DES FINANCES

NO IDENTIF : M111987

residence : YAOUNDE 1 A 4  
 position solde : ACTIVITE  
 position gestion : ACTIVITE NORMALE

Il faut cliquer sur « **parcourir** » pour pouvoir accéder à certaines informations relatives au bulletin de solde, notamment le type, le mois et l'année.

12821 Utilisateurs | Nkonla Djontu Basile - DECONNEXION

Bulletin | Commentaires | Mes Téléchargements

1 De 7 => décembre - 2018

**NKONLA DJONTU BASILE**  
Masculin, Célibataire  
Lieu d'Affectation: YAOUNDE 1 A 4

**Paramètres**

- 2018 - 755249A
  - décembre 1 +
  - novembre 1 +
  - octobre 1 +
  - septembre 1 +
  - août 1 +
  - juillet 1 +
  - juin 1 +
  - Autre mois

**ANTILOPE** **BULLETIN DE SOLDE**

date d'édition 10 01 2019

matricule : 755249A no bulletin mm : 113188  
année : 2018 no bulletin aa : 6459513  
mois : 12  
nom : NKONLA DJONTU BASILE  
prenom :

grade : CONTRACTUEL CAT 11  
emploi :  
service : MINISTERE DES FINANCES

residence : YAOUNDE 1 A 4  
position solde : ACTIVITE

IGR mensuel : 46238  
IGR cumulé : 515926  
net à percevoir : 146224

indice de grade : 0  
indice de solde : 0  
classe : 0  
echelon : 4  
nombre d'enfants : 0

NO IDENTIF : M111987

Il existe deux types de bulletins, le bulletin Antilope, et le bulletin Officiel (En cours de validation)

12821 Utilisateurs | Nkonla Djontu Basile - DECONNEXION

Bulletin | Commentaires | Mes Téléchargements

1 De 7 => décembre - 2018

**NKONLA DJONTU BASILE**  
Masculin, Célibataire  
Lieu d'Affectation: YAOUNDE 1 A 4

**Paramètres**

- 2018 - 755249A
  - décembre 1 +
  - novembre 1 +
  - octobre 1 +
  - septembre 1 +
  - août 1 +
  - juillet 1 +
  - juin 1 +
  - Autre mois

**ANTILOPE** **BULLETIN DE SOLDE**

date d'édition 10 01 2019

matricule : 755249A no bulletin mm : 113188  
année : 2018 no bulletin aa : 6459513  
mois : 12  
nom : NKONLA DJONTU BASILE  
prenom :

grade : CONTRACTUEL CAT 11  
emploi :  
service : MINISTERE DES FINANCES

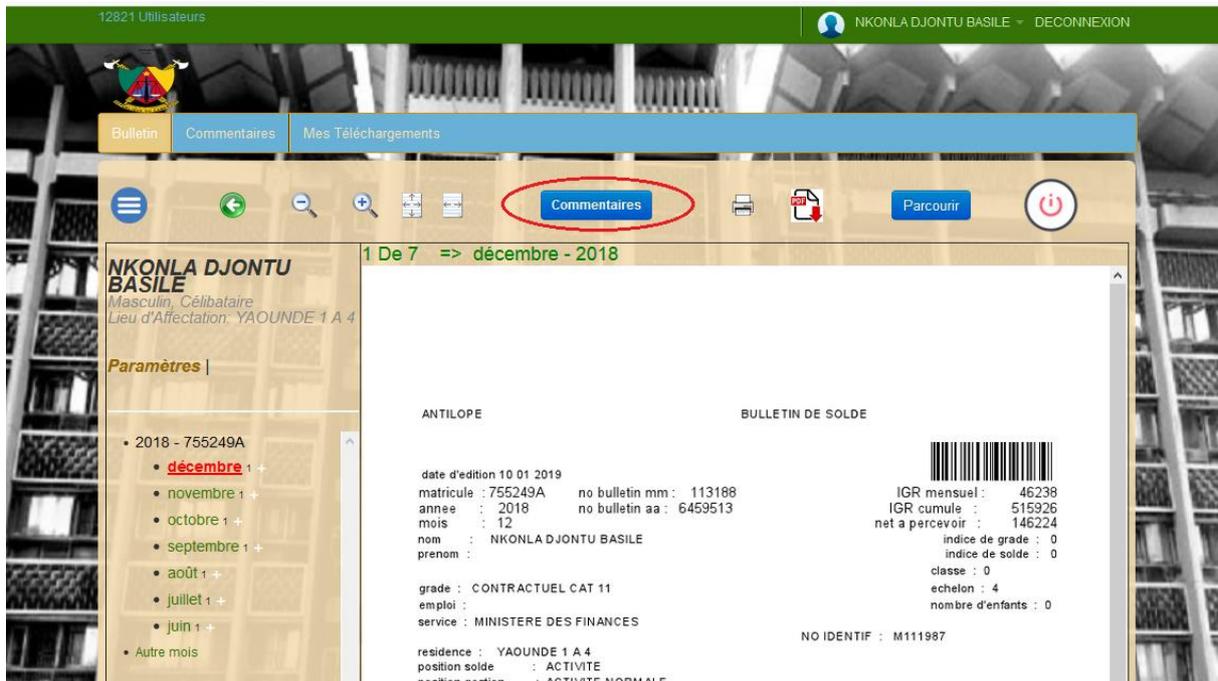
residence : YAOUNDE 1 A 4  
position solde : ACTIVITE

IGR mensuel : 46238  
IGR cumulé : 515926  
net à percevoir : 146224

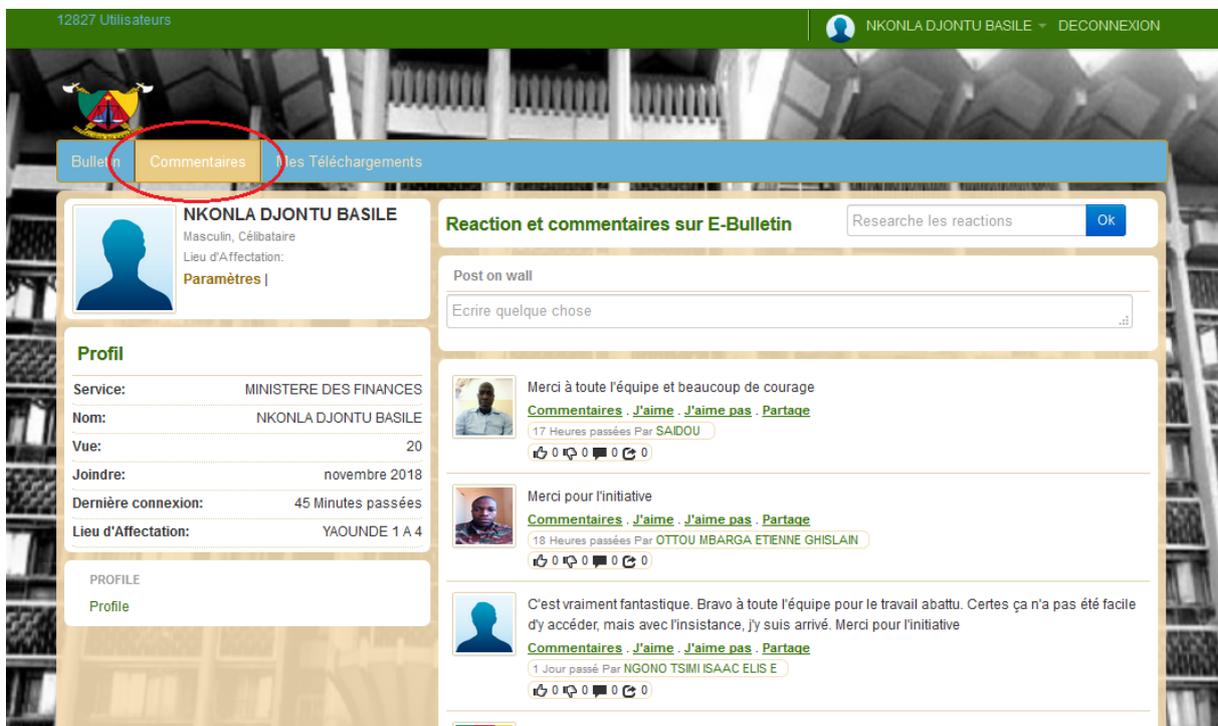
indice de grade : 0  
indice de solde : 0  
classe : 0  
echelon : 4  
nombre d'enfants : 0

NO IDENTIF : M111987

Une rubrique **commentaire** a été créée pour permettre aux utilisateurs de poster des commentaires en vue d'améliorer la solution.



Lorsque l'utilisateur clique sur ce menu, la page suivante s'affiche, lui permettant de faire des commentaires et de les publier.



Le champ « **Mes téléchargements** » permet d'avoir la liste de tous les bulletins qu'on a téléchargés ou consultés avec les dates et les heures.

Download Details.

Search Records...

matricule:

Filter:

1 matricule

Sort By Most Downloads | Sort By Downloaders matricule

**NKONLA DJONTU BASILE (6 Downloads)**

|                   |                     |   |
|-------------------|---------------------|---|
| 761831J (2018/10) | 08/01/2019 22:44:28 | Consultation bulletins de solde antilop |
| 761831J (2018/12) | 08/01/2019 22:11:30 | Consultation bulletins de solde antilop |
| 689625N (2018/11) | 28/12/2018 13:21:26 | Consultation bulletins de solde antilop |
| 787652P (2018/10) | 26/12/2018 10:34:15 | Consultation bulletins de solde antilop |
| 761831J (2018/10) | 21/12/2018 15:38:04 | Consultation bulletins de solde antilop |

vos commentaires ou inquiétudes peuvent être adressées à notre adresse officielle: [ebulletin@minfi.cm](mailto:ebulletin@minfi.cm) ou à notre compte facebook ci-dessous. Mieux encore, vous pouvez cliquer sur **PARTAGER** pour informer les autres de notre service

[facebook](#) [twitter](#)

Pour besoin d'information complémentaire ou pour contacter l'équipe de ebulletin, une page se présente en permanence à droite. Cela peut aussi se faire à travers la page facebook ou twitter.

Connexion | Créer un Compte | **Mot de passe Oublié**

Notification!  
Entrez votre matricule et nous vous enverrons un lien d'activation dans votre boîte de réception qui vous mènera au formulaire. Si vous avez un problème avec votre adresse e-mail, cliquez sur le bouton 'Répondez à votre question de sécurité' pour nous fournir la question de sécurité et la réponse que vous avez saisies lors de votre inscription.

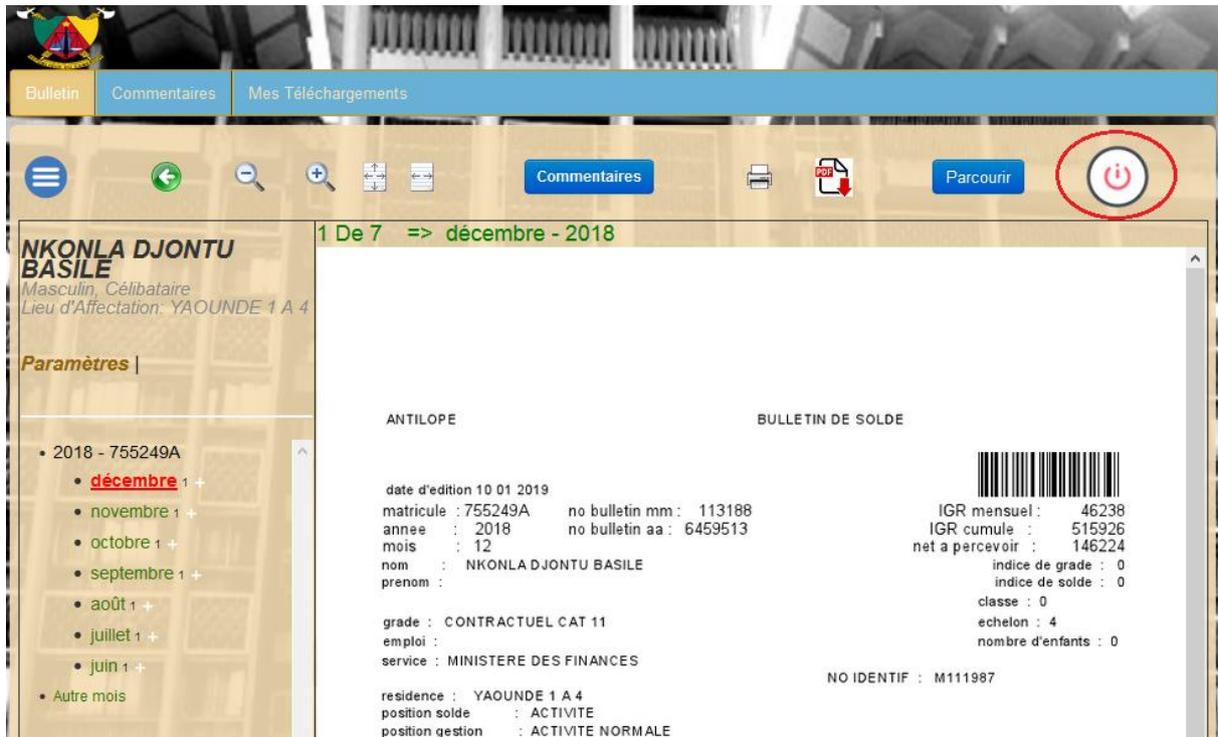
**Mot de passe Oublié**

Matricule :

Vos commentaires ou inquiétudes à notre adresse officielle: [ebulletin@minfi.cm](mailto:ebulletin@minfi.cm) ou à notre compte facebook ci-dessous

[facebook](#) [twitter](#)

Pour se déconnecter de son compte, on clique sur le bouton « **Déconnexion** » ou sur l'icône de déconnexion



**NKONLA DJONTU BASILE**  
Masculin, Célibataire  
Lieu d'Affectation: YAOUNDE 1 A 4

**Paramètres**

- 2018 - 755249A
  - **décembre** 1 +
  - novembre 1 +
  - octobre 1 +
  - septembre 1 +
  - août 1 +
  - juillet 1 +
  - juin 1 +
  - Autre mois

1 De 7 => décembre - 2018

**ANTILOPE** **BULLETIN DE SOLDE**

date d'édition 10 01 2019

|                            |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| matricule : 755249A        | no bulletin mm : 113188  | IGR mensuel : 46238      |
| annee : 2018               | no bulletin aa : 6459513 | IGR cumule : 515926      |
| mois : 12                  |                          | net a percevoir : 146224 |
| nom : NKONLA DJONTU BASILE |                          | indice de grade : 0      |
| prenom :                   |                          | indice de solde : 0      |
|                            |                          | classe : 0               |
|                            |                          | echelon : 4              |
|                            |                          | nombre d'enfants : 0     |

grade : CONTRACTUEL CAT 11  
emploi :  
service : MINISTERE DES FINANCES

NO IDENTIF : M111987

residence : YAOUNDE 1 A 4  
position solde : ACTIVITE  
position gestion : ACTIVITE NORMALE

## CONCLUSION

Ce document décrit succinctement la solution de consultation de bulletin de solde en ligne et se veut être un guide pour toute personne ayant des difficultés particulières. Pour en savoir plus, ou en cas de difficulté particulière, vous pouvez nous contacter à l'adresse <https://ebulletin.minfi.cm>.

A travers la fonctionnalité commentaires, nous serions heureux d'avoir les différents commentaires en vue d'améliorer la solution.